

INSTRUMEN AKREDITASI PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN

Petunjuk Pengisian

1. Instrumen ini dimaksudkan untuk memperoleh data dan/atau informasi sehubungan dengan Akreditasi Perpustakaan Desa/Kelurahan
2. Instrumen ini diisi oleh Perpustakaan Desa/Kelurahan yang mengajukan akreditasi
3. Isilah instrumen ini secara objektif sesuai kondisi sebenarnya
4. Jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada pilihan jawaban yang dipilih
5. Instrumen yang telah diisi berikut kelengkapannya (bukti fisik dan profil) dikirim ke:

DIREKTORAT STANDARDISASI DAN AKREDITASI
PERPUSTAKAAN NASIONAL RI

Gedung D, Lantai 6, Jl. Salemba Raya No. 28A, Jakarta Pusat.
Kode Pos 10430, Telp/Fax 021-3901097

email : akreditasi@perpusnas.go.id

Wilayah 1 : akreditasiwil1@perpusnas.go.id

Wilayah 2 : akreditasiwil2@perpusnas.go.id

Wilayah 3 : akreditasiwil3@perpusnas.go.id

Wilayah 4 : akreditasiwil4@perpusnas.go.id

PENGAJUAN AKREDITASI PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN		
Hari/tanggal		
IDENTITAS PERPUSTAKAAN		
Nama Perpustakaan		
Nama Kepala Desa/Lurah		
Nama Kepala Perpustakaan		
NPP		
Alamat		
Desa/Kelurahan		
Kecamatan		
Kabupaten/Kota		
Provinsi		
No. Telp/Fax/HP Perpustakaan		
Website Perpustakaan		
Email Perpustakaan		
Mengetahui : Kepala Desa/Lurah		 20..... Kepala Perpustakaan
()		()

Komponen, Indikator Kunci, Skor, dan Bobot Penilaian
Akreditasi Perpustakaan Desa/Kelurahan

NO.	KOMPONEN	JUMLAH INDIKATOR KUNCI (IK)	SKOR MAKSIMUM	BOBOT
1	Koleksi Perpustakaan	13	65	15
2	Sarana dan Prasarana Perpustakaan	17	85	10
3	Pelayanan Perpustakaan	11	55	20
4	Tenaga Perpustakaan	6	30	15
5	Penyelenggaraan Perpustakaan	3	15	10
6	Pengelolaan Perpustakaan	6	30	15
	KOMPONEN PENDUKUNG			
7	Inovasi dan Kreativitas	5	25	5
8	Tingkat Kegemaran Membaca	2	10	5
9	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	3	15	5
	Jumlah	66	330	100

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

Koleksi Perpustakaan		Total IK : 13 Total skor maksimum : 65	Bobot: 15	
No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
1	Memiliki kebijakan tertulis pengembangan koleksi mencakup: 1) Kriteria seleksi bahan perpustakaan 2) Jenis dan jumlah koleksi yang harus dimiliki 3) Kebijakan tentang koleksi konten lokal dan penambahan koleksi 4) Metode perolehan dan peruntukan koleksi 5) Evaluasi koleksi dan penyiangan 6) Sistem pemeliharaan dan pengendalian koleksi 7) Aspek lain terkait	a. Lebih dari 6 aspek b. 6 aspek c. 5 aspek d. 4 aspek e. Kurang dari 4 aspek dan/atau belum disahkan		

1.1.2	Seleksi Bahan Perpustakaan			
	2	Jumlah kegiatan survei kebutuhan pemustaka yang dilakukan oleh perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali	
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi			
	3	Jumlah koleksi buku tercetak dan/atau digital (termasuk buku referensi)	a. Lebih dari 2.500 judul b. 1.500 – 2.500 judul c. 1.000 – 1.499 judul d. 500 – 999 judul e. Kurang dari 500 judul	
	4	Jenis koleksi referensi yang dimiliki (kamus, ensiklopedia, bibliografi, katalog, indeks, biografi, direktori, <i>handbook</i> /manual, statistik, atlas, globe, dll.)	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis	
	5	Jumlah koleksi buku tercetak untuk anak	a. Lebih dari 300 judul b. 200 - 300 judul c. 100 - 199 judul d. 50 - 99 judul e. Kurang dari 50 judul	
	6	Terbitan berkala yang dimiliki perpustakaan (surat kabar, majalah, buletin dll)	a. Lebih dari 3 judul b. 3 judul c. 2 judul d. 1 judul e. Tidak ada	
	7	Persentase jumlah penambahan koleksi rerata per tahun (dalam judul) dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 4% b. 4% c. 3% d. 2% e. Kurang dari 2%	
1.1.4	Koleksi Sumber Informasi Bahan Elektronik			
	8	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dimiliki perpustakaan dan dapat diakses	a. Lebih dari 100 judul b. 75 - 100 judul c. 50 - 74 judul d. 25 - 49 judul e. Kurang dari 25 judul	
1.2	Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan			

	9	Jenis kebijakan tertulis dalam pengorganisasian koleksi Perpustakaan yang dimiliki: 1) Pedoman pengolahan 2) SOP Pengolahan 3) Alur kerja pengolahan 4) <i>Form/worksheet</i> yang dimiliki 5) Manual sistem pengatalogan	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	10	Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi perpustakaan; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, & (3) tajuk subjek Jenis-jenis bahan perpustakaan: 1) Monograf 2) Serial 3) Kartografi 4) Audio Visual 5) Sumber bahan elektronik 6) <i>Braille</i> 7) Literature kelabu 8) Alat Permainan Edukatif (APE)	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
1.3	Pelestarian Koleksi				
	11	Cacah ulang (<i>stock opname</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	a. Kurang dari 2 tahun b. 2 tahun c. 3 tahun d. 4 tahun e. Lebih dari 4 tahun		
	12	Penyiangan (<i>weeding</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler paling sedikit:	a. Kurang dari 2 tahun b. 2 tahun c. 3 tahun d. 4 tahun e. Lebih dari 4 tahun		
	13	Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) secara preventif dan kuratif seperti: 1) Pengaturan lingkungan meliputi: pencahayaan, kebersihan, kelembaban 2) Perbaikan koleksi rusak (perbaikan menambal, menjilid kembali) 3) Pelestarian koleksi dan isi antara lain: meletakkan kapur barus, <i>silica gel</i> , dan alih media 4) Penyampulan buku 5) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		

		Skor Komponen 1			
		Nilai Komponen 1			

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Sarana dan Prasarana Perpustakaan			Total IK : 17 Total skor maksimum: 85	Bobot: 10	
No.		Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
				Diisi oleh asesor	
2.1		Lokasi/Lahan dan Gedung/Ruang Perpustakaan			
	1	Lokasi/letak Gedung/ruang perpustakaan	a. Berada di pusat kegiatan masyarakat/alun-alun b. Dekat kantor kelurahan c. Satu gedung dengan kantor kelurahan d. Jauh dari pusat kegiatan masyarakat e. Pinggir desa/kelurahan		
	2	Status lahan/gedung/ruang perpustakaan	a. Milik pemerintah desa/kelurahan b. Milik masyarakat c. Hak guna pakai d. Sewa e. Menumpang		
	3	Luas gedung/ruang perpustakaan yang dimiliki	a. Lebih dari 103 m2 b. 80 - 103 m2 c. 56 - 79 m2 d. 32 - 55 m2 e. Kurang dari 32 m2		

	4	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan : 1) Ruang koleksi 2) Ruang baca 3) Ruang staf 4) Ruang sirkulasi 5) Ruang multimedia 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 ruang b. 4 ruang c. 3 ruang d. 2 ruang e. Kurang dari 2 ruang		
2.2		Sarana/Fasilitas Fisik Perpustakaan			
2.2.1		Perlengkapan Penyimpanan Koleksi			
	5	Jumlah rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi)	a. Lebih dari 4 unit b. 4 unit c. 3 unit d. 2 unit e. Kurang dari 2 unit		
	6	Rak terbitan berkala (rak surat kabar, rak majalah dll)	a. Lebih dari 2 unit b. 2 unit c. 1 unit d. 1 unit bergabung dengan rak lain e. Tidak ada		
	7	Rak buku referensi	a. Lebih dari 2 unit b. 2 unit c. 1 unit d. 1 unit bergabung dengan rak lain e. Tidak ada		
	8	Rak <i>display</i> koleksi buku baru	a. Lebih dari 2 unit b. 2 unit c. 1 unit d. 1 unit (gabungan dengan koleksi lain) e. Tidak memiliki rak		
2.2.2		Peralatan Multimedia			
	9	Perangkat multimedia yang dimiliki: 1) Komputer yang terhubung internet 2) LCD 3) <i>Scanner</i> 4) <i>Printer</i> 5) Televisi 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
2.2.3		Perlengkapan Layanan Perpustakaan			

	10	Sarana layanan pemustaka meliputi: 1) Layanan baca ditempat 2) Layanan informasi 3) Layanan sirkulasi 4) Layanan referensi 5) Layanan konsultasi 6) Layanan lain	a. Lebih dari 4 sarana b. 4 sarana c. 3 sarana d. 2 sarana e. Kurang dari 2 sarana		
	11	Jumlah meja dan kursi baca	a. Lebih dari 6 set b. 5 - 6 set c. 3 - 4 set d. 2 set e. Kurang dari 2 set		
	12	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik/digital)	a. Lebih dari 3 buah b. 3 buah c. 2 buah d. 1 buah e. Tidak ada		
2.2.4		Perangkat Komputer			
	13	Jumlah perangkat komputer yang untuk kegiatan kerja tenaga perpustakaan dan pemustaka	a. Lebih dari 3 unit b. 3 unit c. 2 unit d. 1 unit e. Tidak ada		
	14	Kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan	a. Lebih dari 75 MBps b. 50 - 75 MBps c. 25 - 49 MBps d. 5 - 24 MBps e. Kurang dari 5 MBps		
2.2.5		Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan			
	15	Jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan; 1) CCTV, 2) Pintu detektor, 3) Tempat penitipan barang/loker), 4) Pintu darurat, 5) alarm tanda bahaya, 6) Alat pemadam api, 7) Tenaga sekuriti 8) dan lain-lain	a. Lebih dari 3 jenis b. 3 jenis c. 2 jenis d. 1 jenis e. Tidak ada		
2.2.6		Fasilitas Umum			

16	Fasilitas umum: 1) Mushola, 2) Toilet, 3) Parkir, 4) Kantin 5) Sarana difabel	a. Lebih dari 3 fasilitas b. 3 fasilitas c. 2 fasilitas d. 1 fasilitas e. Tidak ada		
17	Rambu-rambu perpustakaan yang tersedia : 1) Papan nama perpustakaan 2) Denah lokasi perpustakaan/petunjuk arah 3) Denah ruang perpustakaan 4) Papan nama ruang 5) Direktori ruangan perpustakaan tercetak/elektronik 6) Media akses dan petunjuk arah publik ke lokasi perpustakaan desa	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	Skor Komponen 2			
	Nilai komponen 2			

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

Pelayanan Perpustakaan		Total IK : 11 Total skor maksimum: 55	Bobot: 20	
No.	Aspek Pelayanan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
3.1	Jenis Layanan			
1	Jenis layanan perpustakaan: 1) Layanan baca di tempat 2) Layanan sirkulasi 3) Layanan referensi 4) Layanan penelusuran 5) Layanan literasi informasi 6) Layanan penyediaan dokumen 7) Layanan silang layan 8) Layanan ekstensi (perpustakaan keliling, pojok baca, dll)	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
2	Kegiatan peningkatan layanan perpustakaan : 1) Survei kebutuhan layanan pemustaka 2) Survei kepuasan pemustaka 3) Layanan TIK 4) Layanan ekstensi	a. Lebih dari 3 kegiatan b. 3 kegiatan c. 2 kegiatan d. 1 kegiatan e. Tidak ada kegiatan		

3.2		Jam Buka		
	3	Jam buka perpustakaan per minggu	a. Lebih dari 40 jam b. 35 - 40 jam c. 30 - 34 jam d. 25 - 29 jam e. Kurang dari 25 jam	
3.3		Sistem Pelayanan dan Akses Informasi		
	4	Sistem layanan sirkulasi	a. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis internet b. Otomasi penuh/terintegrasi berbasis LAN c. Manual dengan menggunakan sistem kartu d. Manual dengan sistem buku besar e. Tidak ada sistem sirkulasi	
	5	Sistem akses informasi ke koleksi	a. OPAC berbasis internet b. OPAC berbasis LAN c. Memiliki aplikasi otomasi (<i>stand alone</i>) d. Katalog kartu/buku e. Tidak ada katalog	
3.4		Keanggotaan		
	6	Prosedur keanggotaan perpustakaan	a. Registrasi <i>online</i> (terintegrasi dengan NIK dan/atau lainnya) b. Registrasi <i>online</i> c. Registrasi <i>onsite</i> dengan menggunakan komputer d. Registrasi dengan sistem konvensional e. Tidak memiliki prosedur baku	
3.5		Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam		
	7	Jumlah rerata pengunjung <i>onsite</i> dan <i>online</i> perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun	a. Lebih dari 349 orang b. 250 – 349 orang c. 150 – 249 orang d. 50 – 149 orang e. Kurang dari 50 orang	
	8	Jumlah rerata buku yang dipinjam per bulan dalam 1 (satu) tahun	a. Lebih dari 349 eks. b. 250 – 349 eks. c. 150 – 249 eks. d. 50 – 149 eks. e. Kurang dari 50 eks	

3.6		Promosi			
	9	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan melalui media cetak dan elektronik: 1) Penyebaran informasi, melalui berbagai media (tercetak dan elektronik) 2) penyuluhan (inklusi sosial) 3) lomba perpustakaan dan kepastakaan 4) pameran perpustakaan dan kepastakaan 5) bimbingan pemustaka/tatap muka 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis		
	10	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
3.7		Literasi Informasi			
	11	Jumlah kegiatan yang mendorong kegemaran membaca, dan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun terakhir, (bedah buku, pemilihan duta baca, lomba, pameran buku dll)	a. Lebih dari 3 kali b. 3 kali c. 2 kali d. 1 kali e. Tidak ada kegiatan		
		Skor Komponen 3			
		Nilai Komponen 3			

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

Tenaga Perpustakaan		Total IK : 6 Total skor maksimum: 30	Bobot: 15	
No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
			Diisi oleh asesor	
4.1	Kepala Perpustakaan			
	1 Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan	a. S1 Ilmu perpustakaan atau non perpustakaan dengan diklat perpustakaan b. Diploma Ilmu perpustakaan atau Diploma non perpustakaan dengan diklat perpustakaan		

			c. SLTA atau sederajat dengan diklat perpustakaan d. S1, Diploma bidang lain atau SLTA tanpa diklat perpustakaan e. lainnya		
	2	Status kepala perpustakaan	a. Pegawai tetap fungsional pustakawan atau fungsional lain dengan pelatihan perpustakaan b. Pegawai tetap nonfungsional c. Pegawai yang diperbantukan dari kantor desa/kelurahan d. Pegawai sukarela e. Belum memiliki kepala perpustakaan		
	3	Jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan di bidang perpustakaan dalam 3 tahun terakhir 1) Sertifikat diklat manajemen perpustakaan 2) Sertifikat diklat teknis perpustakaan 3) Sertifikat kompetensi/profesi pustakawan 4) Sertifikat bimtek/<i>workshop</i>, dll bidang kepustakawanan	a. Lebih dari 4 buah b. 4 buah c. 3 buah d. 2 buah e. Kurang dari 2 buah		
4.2		Tenaga Perpustakaan			
	4	Jumlah tenaga perpustakaan	a. Lebih dari 3 orang b. 3 orang c. 2 orang d. 1 orang e. Tidak ada		
4.3		Pengembangan Kompetensi			
	5	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 4 kali b. 4 kali c. 3 kali d. 2 kali e. Kurang dari 2 kali		
4.4		Keterlibatan dalam Organisasi Profesi			

	6	Persentase jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi	a. Lebih dari 70% b. 60 - 70% c. 50 - 59% d. 30 - 49% e. Kurang dari 30%		
		Skor Komponen 4			
		Nilai Komponen 4			

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

Penyelenggaraan Perpustakaan			Total IK : 3 Total skor maksimum: 15	Bobot: 10	
No.		Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
				Diisi oleh asesor	
5.1		Pendirian perpustakaan			
	1	Pendirian Perpustakaan	a. SK Bupati/Walikota b. SK Camat/Kepala Dinas c. SK Kepala Desa/Kelurahan d. SK Kepala Perpustakaan e. Tidak ada		
5.2		Organisasi Perpustakaan			
	2	Organisasi perpustakaan memiliki: 1) Visi dan misi yang mendukung Lembaga induk 2) Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) 3) Kebijakan dan/atau prosedur kerja operasional perpustakaan 4) Struktur organisasi perpustakaan 5) Peraturan dan tata tertib perpustakaan 6) Deskripsi kerja 7) Pedoman dan/atau petunjuk teknis 8) dan lain-lain	a. Lebih dari 5 jenis b. 5 jenis c. 4 jenis d. 3 jenis e. Kurang dari 3 jenis		
5.3		Struktur Organisasi Perpustakaan			

	3	Struktur organisasi perpustakaan: 1) Kepala Perpustakaan 2) Unit pelayanan Teknis 3) Unit pelayanan Pemustaka 4) Unit pelayanan TI 5) Unit Administrasi dan Tata Usaha 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 unsur b. 4 unsur c. 3 unsur d. 2 unsur e. Kurang dari 2 unsur		
		Skor Komponen 5			
		Nilai Komponen 5			

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

Pengelolaan Perpustakaan			Total IK : 6 Total skor maksimum: 30		Bobot: 15	
No.		Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
				Diisi oleh asesor		
6.1		Penerapan Prinsip Manajemen				
	1	Perpustakaan memiliki: 1) Rencana strategis 2) Rencana kerja tahunan 3) Rencana Anggaran Belanja (RAB) tahunan 4) Laporan kinerja tahunan perpustakaan 5) Laporan monitoring dan evaluasi 6) Laporan survei kepuasan pemustaka	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis			
6.2		Anggaran				
	2	Pemanfaatan anggaran Perpustakaan dialokasikan untuk: 1) Koleksi 2) Pelayanan 3) Tenaga 4) Sarana dan Prasarana 5) TIK 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 jenis b. 4 jenis c. 3 jenis d. 2 jenis e. Kurang dari 2 jenis			
	3	Jumlah dana desa rerata dalam 3 (tiga) tahun yang dialokasikan untuk perpustakaan	a. Lebih dari 5 juta b. 3,5 – 5 juta c. 2 – 3,4 juta d. 500 ribu – 1,9 juta e. Kurang dari 500 ribu			

	4	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat rerata dalam 3 (tiga) tahun	a. Lebih dari 1 juta b. 751 ribu - 1 juta c. 500 - 750 ribu d. 250 - 499 ribu e. Kurang dari 250 ribu		
6.3		Kerja sama Perpustakaan			
	5	Jumlah mitra kerja sama Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 lembaga b. 3 lembaga c. 2 lembaga d. 1 lembaga e. Tidak ada		
	6	Jumlah rerata kegiatan yang dilaksanakan dari hasil kerja sama pada setiap tahun	a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		
		Skor Komponen 6			
		Nilai Komponen 6			

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

Inovasi dan Kreativitas			Total IK : 5 Total skor maksimum: 25	Bobot: 5	
No.		Aspek Inovasi dan Kreativitas	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai
				Diisi oleh asesor	
7.1		Inovasi, Kreativitas dan Keunikan Perpustakaan			
	1	Program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 program b. 3 program c. 2 program d. 1 program e. Tidak ada program		
	2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan	a. Lebih dari 3 karya b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada		
	3	Keunikan perpustakaan	a. Lebih dari 3 karya b. 3 karya c. 2 karya d. 1 karya e. Tidak ada		
7.2		Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan			
	4	Prestasi perpustakaan dan pustakawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 prestasi b. 3 prestasi c. 2 prestasi		

			d. 1 prestasi e. Tidak ada		
	5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan pustakawan dari lembaga induk dan/atau lembaga eksternal dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 3 penghargaan b. 3 penghargaan c. 2 penghargaan d. 1 penghargaan e. Tidak ada		
		Skor Komponen 7			
		Nilai Komponen 7			

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

Tingkat Kegemaran Membaca			Total IK : 2 Total skor maksimum: 10		Bobot : 5	
No.		Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
				Diisi oleh asesor		
8.1		Tingkat Kegemaran Membaca				
	1	Persentase jumlah masyarakat yang mendayagunakan layanan dan/atau berkunjung ke perpustakaan desa dari jumlah penduduk desa dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 49% b. 40 - 49% c. 30 - 39% d. 20 - 29% e. Kurang dari 20%			
	2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan (dibaca dan/atau dipinjam) oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	a. Lebih dari 49% b. 40 - 49% c. 30 - 39% d. 20 - 29% e. Kurang dari 20%			
		Skor Komponen 8				
		Nilai Komponen 8				

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			Total IK: 3 Total skor maksimum: 15		Bobot: 5	
No.		Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Pilihan Jawaban (pilih salah satu jawaban)	Skor	Nilai	
				Diisi oleh asesor		
9.1		Ketercukupan Koleksi, Tenaga dan Pemerataan Akses Perpustakaan				
	1	Rasio antara jumlah anggota perpustakaan terhadap keseluruhan koleksi dalam 1 (satu) tahun terakhir	a. 1 : lebih dari 7 judul b. 1 : 6 - 7 judul c. 1 : 4 - 5 judul d. 1 : 2 - 3 judul e. 1 : kurang dari 2 judul			

	2	Rasio antara jumlah tenaga perpustakaan dengan penduduk	a. 1 : kurang dari 400 b. 1 : 400 - 499 c. 1 : 500 d. 1 : lebih dari 500 e. Tidak memiliki pustakawan		
9.2		Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan			
	3	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir meliputi: 1) Pengembangan koleksi 2) Pendayagunaan koleksi 3) Promosi layanan 4) Pengembangan sarana prasarana perpustakaan 5) Peningkatan kegiatan literasi 6) dan lain-lain	a. Lebih dari 4 kegiatan b. 4 kegiatan c. 3 kegiatan d. 2 kegiatan e. Kurang dari 2 kegiatan		
		Skor Komponen 9			
		Nilai Komponen 9			

Daftar Bukti Fisik yang Dilengkapi dalam Penilaian Akreditasi
Perpustakaan Desa/Kelurahan

1. Komponen Koleksi Perpustakaan

No.	Aspek Koleksi Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
1.1	Pengembangan Koleksi			
1.1.1	Kebijakan Pengembangan Koleksi			
	1 Memiliki kebijakan tertulis pengembangan koleksi	Naskah/dokumen kebijakan pengembangan koleksi sesuai aspek yg dimiliki, yang disahkan oleh kepala perpustakaan		
1.1.2	Seleksi Bahan Perpustakaan			
	2 Jumlah kegiatan survei kebutuhan pemustaka	Naskah/dokumen hasil survei dan laporan pelaksanaannya dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
1.1.3	Jenis dan Jumlah Koleksi			
	3 Jumlah koleksi buku tercetak dan/atau digital (termasuk buku referensi)	• Daftar inventaris atau daftar jumlah koleksi yang dimiliki; • <i>print screen</i> daftar jenis buku dalam sistem otomasi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki		
	4 Jenis koleksi referensi yang dimiliki	• Daftar jenis koleksi referensi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi buku referensi		
	5 Jumlah koleksi buku tercetak untuk anak	• Daftar inventaris atau daftar jumlah koleksi yang dimiliki • <i>print screen</i> daftar jenis buku dalam sistem otomasi yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan • Statistik koleksi menurut jenis koleksi yang dimiliki		

	6	Terbitan berkala yang dimiliki perpustakaan (surat kabar, majalah, buletin dll)	Daftar judul dan jumlah terbitan berkala yang dimiliki disertai pengesahan kepala perpustakaan		
	7	Jumlah persentase penambahan koleksi rerata per tahun (dalam judul)	Daftar jumlah koleksi awal, jumlah penambahan koleksi, serta persentase penambahannya dalam 3 (tiga) tahun terakhir disertai pengesahan kepala perpustakaan		
1.1.4	Koleksi Sumber Informasi Bahan Elektronik				
	8	Jumlah buku elektronik (<i>e-books</i>) yang dapat diakses.	Daftar judul buku elektronik yang dimiliki yang disertai pengesahan kepala perpustakaan		
1.2	Pengorganisasian Koleksi Perpustakaan				
	9	Jenis kebijakan tertulis dalam pengorganisasian koleksi Perpustakaan yang dimiliki	Naskah/dokumen kebijakan pengorganisasian koleksi		
	10	Penerapan standar/pedoman dalam pengorganisasian koleksi; (1) deskripsi bibliografi, (2) klasifikasi, dan (3) tajuk subjek	Laporan pelaksanaan kegiatan dan SOP pengorganisasian koleksi (<i>printscreen</i> , <i>video tutorial</i> , manual)		
1.3	Pelestarian Koleksi				
	11	Cacah ulang (<i>stock opname</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	Berita Acara cacah ulang		
	12	Penyiangan (<i>weeding</i>) koleksi perpustakaan dilakukan secara reguler	Berita Acara Penyiangan (<i>weeding</i>)		
	13	Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) secara preventif dan kuratif	Berita acara disertai foto kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) secara preventif dan kuratif		

2. Komponen Sarana dan Prasarana Perpustakaan

No.	Aspek Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak Ada
2.1.	Gedung/Ruang			

	1	Lokasi/letak Gedung/ruang perpustakaan	Denah lokasi gedung/ruang Perpustakaan di lingkungan sekitar		
	2	Status lahan/gedung/ruang perpustakaan	Dokumen kepemilikan gedung/ruang perpustakaan		
	3	Luas gedung/ruang perpustakaan yang dimiliki	Rekap luas gedung/ruang perpustakaan		
	4	Ruang/area yang tersedia di perpustakaan	Rekap dan denah ruang/area yang tersedia di perpustakaan		
2.2	Sarana/ Fasilitas Fisik Perpustakaan				
2.2.1	Perlengkapan Penyimpanan Koleksi				
	5	Jumlah rak buku tercetak (termasuk koleksi referensi)	Rekap jumlah rak buku tercetak disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	6	Rak terbitan berkala (rak surat kabar, rak majalah dll)	Rekap jumlah rak terbitan berkala disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	7	Rak buku referensi	Rekap jumlah rak buku referensi disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	8	Rak <i>display</i> koleksi buku baru	Rekap jumlah rak <i>display</i> buku baru disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.2	Peralatan Multimedia				
	9	Perangkat multimedia yang dimiliki	Rekap jumlah perangkat multimedia disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.3	Perlengkapan Layanan Perpustakaan				
	10	Sarana layanan pemustaka	Deskripsi sarana layanan yang diberikan disertai foto area layanan dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	11	Jumlah meja dan kursi baca	Rekap jumlah meja dan kursi baca disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		

	12	Jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik/digital)	Rekap jumlah papan pengumuman (konvensional dan elektronik/digital) disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.4	Perangkat Komputer				
	13	Jumlah perangkat komputer yang untuk kegiatan kerja tenaga perpustakaan dan pemustaka	Rekap jumlah perangkat komputer untuk tenaga perpustakaan dan pemustaka disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	14	Kapasitas kecepatan akses internet (<i>bandwidth</i>) di perpustakaan	Dokumen resmi yang menunjukkan kapasitas <i>bandwidth</i> dari pihak yang memiliki otoritas		
2.2.5	Sarana Keamanan Gedung dan Koleksi Perpustakaan				
	15	Jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan	Rekap jenis sarana keamanan gedung dan fasilitas perpustakaan disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
2.2.6	Fasilitas Umum				
	16	Fasilitas umum	Rekap fasilitas umum perpustakaan disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		
	17	Rambu-rambu perpustakaan yang tersedia	Rekap jenis rambu-rambu perpustakaan yang tersedia disertai foto		

3. Komponen Pelayanan Perpustakaan

No.	Aspek Pelayanan Perpustakaan	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
3.1	Jenis Layanan			
	1	Jenis layanan perpustakaan	Deskripsi jenis layanan perpustakaan yang diberikan disertai foto saat berlangsung layanan tersebut dengan pengesahan dari kepala perpustakaan	
	2	Kegiatan peningkatan layanan perpustakaan	Laporan kegiatan peningkatan layanan perpustakaan yang dilaksanakan	

3.2		Jam Buka			
	3	Jam buka perpustakaan per minggu	Dokumen resmi yang diterbitkan (brosur, <i>banner</i> , tata tertib, <i>web</i> perpustakaan)		
3.3		Sistem Pelayanan dan Akses Informasi			
	4	Sistem layanan sirkulasi	Deskripsi sistem layanan sirkulasi disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		
	5	Sistem akses informasi ke koleksi	Deskripsi sistem akses informasi ke koleksi disertai dengan foto tangkapan layar (<i>screenshot</i>)		
3.4		Keanggotaan			
	6	Prosedur keanggotaan perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat prosedur keanggotaan perpustakaan disertai foto yg terkait		
3.5		Jumlah Pengunjung dan Buku yang Dipinjam			
	7	Jumlah rerata pengunjung <i>onsite</i> dan <i>online</i> perpustakaan per bulan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik rerata pengunjung <i>onsite</i> dan <i>online</i> perpustakaan dalam 1 (satu) tahun		
	8	Jumlah rerata buku yang dipinjam per bulan dalam 1 (satu) tahun	Laporan dan statistik jumlah buku yang dipinjam dalam 1 (satu) tahun		
3.6		Promosi			
	9	Jenis kegiatan promosi yang dilaksanakan melalui media cetak dan elektronik	Laporan kegiatan (daftar dan foto jenis kegiatan promosi layanan) dalam 1 (satu) tahun		
	10	Jumlah kegiatan promosi perpustakaan per tahun	Rekap dan laporan jumlah kegiatan promosi dan foto dalam 1 (satu) tahun		
3.7		Literasi Informasi			
	11	Jumlah kegiatan yang mendorong kegemaran membaca, dan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun terakhir, (<i>talkshow</i> tentang buku, pemilihan duta baca dll)	Rekap dan laporan jumlah kegiatan yang mendorong kegemaran membaca dalam 1 (satu) tahun		

4. Komponen Tenaga Perpustakaan

No.	Aspek Tenaga Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
4.1	Kepala Perpustakaan			
1	Kualifikasi pendidikan kepala perpustakaan	SK kepala perpustakaan dan ijazah terakhir yang dimiliki dan/atau sertifikat diklat bidang perpustakaan disertai foto/scan dokumen terkait		
2	Status kepala perpustakaan	SK pengangkatan kepala perpustakaan disertai foto/scan SK		
3	Jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) kepala perpustakaan di bidang perpustakaan dalam 3 tahun terakhir	Rekap jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) dan foto/scan sertifikat		
4.2	Tenaga Perpustakaan			
4	Jumlah tenaga perpustakaan	Daftar jumlah tenaga perpustakaan disertai foto/scan SK		
4.3	Pengembangan Kompetensi			
5	Jumlah rerata keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) di bidang perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Rekap jumlah Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) tenaga perpustakaan dan foto/scan sertifikat		
4.4	Keterlibatan dalam Organisasi Profesi			
6	Persentase jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi	Rekap jumlah keikutsertaan tenaga perpustakaan dalam organisasi profesi, jumlah keseluruhan tenaga Perpustakaan, dan persentasenya serta foto/scan kartu anggota		

5. Komponen Penyelenggaraan Perpustakaan

No.	Aspek Penyelenggaraan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
5.1	Pendirian perpustakaan			
1	Pendirian Perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat pendirian perpustakaan dan/atau keberadaan		

			perpustakaan dalam organisasi lembaga induk		
5.2		Organisasi Perpustakaan			
	2	Organisasi perpustakaan	Dokumen resmi yang memuat visi, misi, tujuan, dan tugas perpustakaan dll yang dirumuskan secara tertulis disahkan oleh Kepala Perpustakaan		
5.3		Struktur Organisasi			
	3	Struktur organisasi perpustakaan	• Bagan struktur organisasi Perpustakaan • Deskripsi tugas dan tanggung jawab		

6. Komponen Pengelolaan Perpustakaan

No.	Aspek Pengelolaan Perpustakaan	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
6.1	Penerapan Prinsip Manajemen			
	1	Perpustakaan memiliki penerapan prinsip manajemen	Dokumen resmi yang memuat penerapan prinsip manajemen (rencana kerja dan laporan kinerja) yang dirumuskan secara tertulis disahkan oleh kepala perpustakaan	
6.2	Anggaran			
	2	Pemanfaatan anggaran Perpustakaan dialokasikan	Rekap jumlah rincian alokasi anggaran perpustakaan (RAB) per tahun yang disahkan kepala perpustakaan	
	3	Jumlah dana desa rerata dalam 3 (tiga) tahun yang dialokasikan untuk perpustakaan	Rekap jumlah dana desa untuk perpustakaan rerata dalam 3 (tiga) tahun terakhir disahkan oleh kepala perpustakaan	
	4	Jumlah dana partisipasi masyarakat/sumbangan yang tidak mengikat rerata dalam 3 (tiga) tahun	Rekap jumlah dana partisipasi perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir disahkan oleh kepala perpustakaan	
6.3	Kerja sama Perpustakaan			
	5	Jumlah mitra kerja sama Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Rekap jumlah kerja sama dan naskah kerja sama (MoU, PKS) Perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	

	6	Jumlah rerata kegiatan yang dilaksanakan dari hasil kerja sama pada setiap tahun	Rekap jumlah rerata kegiatan kerja sama perpustakaan setiap tahun disertai foto dan pengesahan dari kepala perpustakaan		

KOMPONEN PENDUKUNG

7. Komponen Inovasi dan Kreativitas

No.	Aspek Inovasi dan Kreativitas	Bukti fisik	Ada	Tidak ada
7.1	Inovasi dan Kreativitas			
1	Program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Dokumen resmi yang memuat program dan kegiatan inovasi dan kreativitas perpustakaan dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
2	Karya inovasi dan kreativitas perpustakaan	Daftar karya inovasi dan kreativitas perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
3	Keunikan perpustakaan	Daftar karya keunikan perpustakaan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
7.2	Prestasi dan Apresiasi Perpustakaan			
4	Prestasi perpustakaan dan tenaga/pustakawan dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar prestasi perpustakaan dan tenaga/pustakawan disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		
5	Apresiasi kinerja perpustakaan dan tenaga/pustakawan dari lembaga induk dan/atau lembaga eksternal dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Daftar apresiasi kinerja perpustakaan dan tenaga/pustakawan dari eksternal disertai dokumen pendukung (laporan, foto, video, dll)		

8. Komponen Tingkat Kegemaran Membaca

No.	Aspek Tingkat Kegemaran Membaca	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
8.1	Aktivitas Kegemaran Membaca			

	1	Persentase jumlah masyarakat yang mendayagunakan layanan dan/atau berkunjung ke perpustakaan desa dari jumlah penduduk desa dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah masyarakat yang mendayagunakan layanan dan/atau berkunjung ke perpustakaan, jumlah penduduk desa serta persentasenya dalam 3 (tiga) tahun terakhir		
	2	Persentase jumlah koleksi yang digunakan (dibaca dan/atau dipinjam) oleh pemustaka terhadap keseluruhan koleksi perpustakaan rerata per tahun dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah koleksi yang digunakan (dibaca dan/atau dipinjam) oleh pemustaka, keseluruhan koleksi perpustakaan serta persentasenya dalam 3 (tiga) tahun terakhir		

9. Komponen Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

No.		Aspek Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Bukti Fisik	Ada	Tidak ada
9.1		Ketercukupan Koleksi, Tenaga dan Pemerataan Akses Perpustakaan			
	1	Rasio antara jumlah anggota perpustakaan terhadap keseluruhan koleksi dalam 1 (satu) tahun terakhir	Laporan dan statistik jumlah anggota perpustakaan, jumlah judul koleksi, serta rasionya dalam 1 (satu) tahun terakhir		
	2	Rasio antara jumlah tenaga perpustakaan dengan penduduk	Laporan dan statistik jumlah tenaga perpustakaan, jumlah penduduk desa serta rasionya		
9.2		Pelibatan Masyarakat dalam Kegiatan Perpustakaan			
	3	Jumlah rerata kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir	Laporan kegiatan perpustakaan yang melibatkan peran serta masyarakat dalam 3 (tiga) tahun terakhir disertai dengan dokumen pendukung (foto, video, dll)		

DATA PROFIL PERPUSTAKAAN

Nomor NPP :
Hasil :
Akreditasi

A. IDENTITAS PERPUSTAKAAN

1. Nama Perpustakaan :
2. Alamat :
.....
Desa/Kecamatan : /
Kabupaten/Kota/Provinsi : /
No Telp :
Situs *Web/E-mail* : /- 4. Status Kelembagaan : Negeri/Swasta
- 5. Tahun Berdiri Perpust. :
- 6. SK Pendirian Perpust. :
- 7. Nama Kepala Perpust. :
- 8. Nama Kepala Instansi Induk :
- 9. Visi :
.....
.....
.....
- 10. Misi :
.....
.....
.....
.....
.....

B. DATA PERPUSTAKAAN

1 KOLEKSI

- a. Buku Cetak : eks.
jdl.
- Buku Fiksi : eks.
jdl.
- Buku NonFiksi : eks.
jdl.
- b. Koleksi *Audio Visual* : eks.
jdl.
- c. Koleksi *E-Book* : eks.
jdl.
- d. Buku Referensi : eks.
jdl.
- e. Koleksi Koran : eks.
jdl.
- f. Koleksi Majalah : eks.
jdl.

2 SARANA PRASARANA

- a. Luas Tanah : m²
- b. Luas Gedung : m²
- c. Komputer untuk pemustaka : unit

- d. Kapasitas *Bandwith* : MB
(lebar pita) untuk
perpustakaan
- e. Fasilitas Umum di :
perpustakaan :
:
- 3 PELAYANAN
- a. Jam Buka Perpustakaan :
- b. Jumlah anggota : orang
perpustakaan
- c. Jumlah pengunjung per : orang
bulan
- d. Jumlah buku yang di baca : eks.
per bulan
- e. Jumlah buku yang di : eks.
pinjam per bulan
- 4 TENAGA PERPUSTAKAAN
- a. Tenaga Keseluruhan : orang
- b. Pustakawan : orang
- c. Pendidikan Perpustakaan : orang
- d. Sertifikasi Pustakawan : orang
- e. Organisasi Profesi : orang
- 5 PENYELENGGARAAN DAN
PENGELOLAAN
- a. Anggaran per tahun : Rp.
- b. Anggaran Partisipasi : Rp.
- c. Anggaran untuk pembelian : Rp.
koleksi
- d. Anggaran Lembaga Induk : Rp.
- e. Kerja sama perpustakaan :
kegiatan

6 INOVASI DAN KREATIVITAS

- Karya :
- Inovasi/Kreativitas :
- Keunikan :
-
- Prestasi :
-

Foto Gedung/Ruang Perpustakaan (tampak depan)	Foto Kepala beserta Tenaga Perpustakaan
Foto Ruang Koleksi	Foto Ruang Baca

....., 20...

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)**

(.....)

***Tanda tangan dan Stempel*

PERNYATAAN PENULISAN SERTIFIKAT AKREDITASI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Kepala Perpustakaan :
Nomor *Handphone* :
Nama Instansi Induk :
Nomor Telepon Instansi Induk :

Menyatakan bahwa nama perpustakaan yang benar untuk pembuatan sertifikat akreditasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

Nama Perpustakaan :
Alamat Perpustakaan :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kota* :
Provinsi :

....., 20..

Mengetahui,
Kepala Lembaga Induk

Yang Membuat Pernyataan,

(.....)**

(.....)

**Coret salah satu*

***Tanda tangan dan Stempel*